

RADA NADZORCZA

spółki PFR Nieruchomości S.A. z siedzibą w Warszawie ogłasza: POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁKI PFR NIERUCHOMOŚCI S.A. ODPOWIEDZIALNEGO ZA OBSZAR ADMINISTRACYJNO-PRAWNY

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o § 23 ust. 2 i 2a Statutu PFR Nieruchomości S.A („Spółka”), w związku z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące warunki formalne:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
2. posiadać co najmniej 5 – letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym, co najmniej 5-letni staż pracy w obszarze rynku finansowego oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek w obszarze inwestycji i/lub finansów (prezes, członek zarządu, dyrektor zarządzający, partner),
3. posiadać poparte doświadczeniem zawodowym, zrozumienie zasad finansowania projektów inwestycyjnych poprzez spółki specjalnego przeznaczenia, w formule bez regresu (project finance),
4. posiadać poparte doświadczeniem zawodowym zrozumienie uwarunkowań prawnych związanych z funkcjonowaniem funduszy inwestycyjnych lokujących aktywa w nieruchomości,
5. posiadać wiedzę popartą doświadczeniem w zakresie ładu korporacyjnego,
6. korzystać z pełni praw publicznych,
7. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
8. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
9. być osobą niekaraną, w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
10. kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - (a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - (b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - (c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - (d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - (e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

Dodatkowymi atutami będą:

1. wykształcenie z kierunków prawa i/lub administracji, w tym studia podyplomowe,
2. doświadczenie i znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, doświadczenie i wiedza z zakresu nadzoru właścicielskiego, kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV), w tym adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego,
3. dyplom ukończenia studiów wyższych,
4. świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe,
5. dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, akty powołania, odpisy KRS),
6. oświadczenia o:
 - (a) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - (b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - (c) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - (d) spełnianiu warunków określonych dla kandydatów na członka organu zarządzającego wynikających z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - (e) braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnych skarbowych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub odpisach. Dokumenty mogą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu spółki PFR Nieruchomości S.A. z siedzibą w Warszawie, odpowiedzialnego za obszar administracyjno-prawny”** w terminie do godz. 17:00 w dniu **20.04.2022 roku**, bezpośrednio w siedzibie Spółki ul. Przeskok 2, 00 – 032 Warszawa, w dni robocze, w godzinach od 09:00-17:00 lub pocztą (decyduje data doręczenia Spółce) na ww. adres.

Dla dochowania terminu wystarczające jest przesłanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **pfnieruchomosci@pfr.pl**. Nie wyłącza to obowiązku złożenia pisemnych ofert, nie później niż w terminie 2 dni od dnia przesłania oferty w wersji elektronicznej.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w siedzibie Spółki w dniu **21.04.2022 roku**.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, będą przeprowadzane w siedzibie Spółki lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość od dnia **25.04.2022 roku**, z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem oceniane będą w szczególności:

- (a) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania PFR Nieruchomości S.A.,
- (b) znajomość uwarunkowań prawnych związanych z rynkiem najmu w Polsce,
- (c) znajomość zagadnień prawnych związanych z funkcjonowaniem funduszy lokujących aktywa w nieruchomości,
- (d) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,

- (e) doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi i kierowaniu zespołami zadaniowymi,
- (f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej.

W czasie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien przeprowadzić krótką prezentację swojego planu działania jako Członka Zarządu Spółki odpowiedzialnego za obszar administracyjno-prawny, który będzie wpisywał się w realizację zadań Spółki określonych w jej Statucie.

Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym mogą, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu zamieszczenia niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Spółki pod adresem www.nieruchomosci.pfr.pl, zapoznać się w siedzibie Spółki (ul. Przeskok 2, 00 - 032 Warszawa), w dni robocze, w godzinach od 09:00-17:00, tel. +48 22 246 62 10, e-mail: pfrnieruchomosci@pfr.pl z następującymi dokumentami: (i) Statut Spółki, (ii) sprawozdanie finansowe za rok 2020 wraz z opinią audytora, (iii) sprawozdanie F01 za IV kwartał 2021 roku, (iv) kwartalna informacja o Spółce na dzień 31 grudnia 2021 r.

Zgłoszenia kandydatów niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

Rada Nadzorcza Spółki - na piśmie na adres korespondencyjny lub na adres poczty elektronicznej wskazane w zgłoszeniu kandydata – powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

Zgłoszenia kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do postępowania kwalifikacyjnego z przyczyn formalnych oraz kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Członka Zarządu Spółki odpowiedzialnego za obszar administracyjno-prawny oraz wszystkie złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie 1 (jednego) miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego zostaną odesłane listem poleconym na podany adres do korespondencji. Rada Nadzorcza, na wniosek kandydata, który nie został powołany na stanowisko Członka Zarządu Spółki odpowiedzialnego za obszar administracyjno-prawny, może w protokole z postępowania kwalifikacyjnego pominąć dane osobowe tego kandydata.

Spółka nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.

Klauzula informacyjna
w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu PFR Nieruchomości S.A.
odpowiedzialnego za obszar administracyjno-prawny

Administratorem Pani/Pana danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu PFR Nieruchomości S.A. odpowiedzialnego za obszar administracyjno-prawny jest PFR Nieruchomości S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Przeskok 2 (00-032 Warszawa) (dalej: PFRN lub Administrator).

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@npfr.pl.

Pani/Pana dane osobowe w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu PFR Nieruchomości S.A. odpowiedzialnego za obszar administracyjno-prawny będą przetwarzane:

- a. w celu weryfikacji posiadanych przez Pana/Panią kwalifikacji i umiejętności – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnne uzasadnionym interesem Administratora jest weryfikacja kandydatów;
- b. w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej rekrutacji – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przez roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu PFR Nieruchomości S.A. odpowiedzialnego za obszar administracyjno-prawny, a także dostawcom systemów informatycznych i usług IT.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu PFR Nieruchomości S.A. odpowiedzialnego za obszar administracyjno-prawny i wyboru kandydata.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wniesienie sprzeciwu drogą elektroniczną.

Niezależnie od powyższych uprawnień, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani nie podlegają profilowaniu oraz zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do podjęcia działań związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu PFR Nieruchomości S.A. odpowiedzialnego za obszar administracyjno-prawny. Konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości rozpatrzenia Pana/Pani kandydatury w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu PFR Nieruchomości S.A. odpowiedzialnego za obszar administracyjno-prawny.