

## RADA NADZORCZA

spółki PFR Nieruchomości S.A. z siedzibą w Warszawie ogłasza:

### POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI PFR NIERUCHOMOŚCI S.A.

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o § 23 ust. 2 i 2a Statutu spółki PFR Nieruchomości S.A. z siedzibą w Warszawie („Spółka”), w związku z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 735).

Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące warunki formalne:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiadać co najmniej 10 – letnie doświadczenie zawodowe (okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek), w tym, co najmniej 5-letni staż pracy w obszarze rynku nieruchomości w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek w obszarze inwestycji i/lub finansów (prezes, członek zarządu, dyrektor zarządzający, partner),
3. posiadać poparte doświadczeniem zawodowym, zrozumienie zasad finansowania projektów inwestycyjnych poprzez spółki specjalnego przeznaczenia, w formule bez regresu (*project finance*),
4. posiadać doświadczenie w prowadzeniu procesów komercjalizacji nieruchomości, w tym nieruchomości mieszkaniowych,
5. korzystać z pełni praw publicznych,
6. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
7. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
8. być osobą niekaraną, w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
9. kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - (a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - (b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - (c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - (d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - (e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

Dodatkowymi atutami będą:

1. wykształcenie z kierunków zarządzanie lub finanse, w tym studia podyplomowe,
2. znajomość zasad prowadzenia procesów budowlanych i zarządzania nieruchomościami,
3. doświadczenie i znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, doświadczenie i wiedza z zakresu nadzoru właścicielskiego, kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV), w tym adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego,
3. dyplom ukończenia studiów wyższych,
4. świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe,
5. dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, akty powołania, odpisy KRS),
6. oświadczenia o:
  - (a) korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - (b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - (c) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - (d) spełnianiu warunków określonych dla kandydatów na członka organu zarządzającego wynikających z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 735),
  - (e) braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnych skarbowych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego,
  - (f) zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania zgodnie z wzorem opublikowanym na stronie PFR Nieruchomości S.A. wraz z ogłoszeniem o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu PFR Nieruchomości S.A.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub odpisach. Dokumenty mogą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu spółki PFR Nieruchomości S.A. z siedzibą w Warszawie”** w terminie do godz. 17:00 w dniu **31.07.2020 roku**, bezpośrednio w siedzibie Spółki ul. Przeskok 2, 00 – 032 Warszawa, w dni robocze, w godzinach od 09:00-17:00 lub pocztą (decyduje data doręczenia Spółce) na ww. adres.

Dla dochowania terminu wystarczające jest przesłanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **pfnieruchomosci@pfr.pl**. Nie wyłącza to obowiązku złożenia pisemnych ofert, nie później niż w terminie 2 dni od dnia przesłania oferty w wersji elektronicznej.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w siedzibie Spółki w dniu **04.08.2020 roku**.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, będą przeprowadzane w siedzibie Spółki lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość od dnia **05.08.2020 roku**, z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem oceniane będą w szczególności:

- (a) wiedza o zakresie działalności spółki oraz o sektorze rynku nieruchomości,

- (b) wiedza w zakresie oceny projektów inwestycyjnych w sektorze nieruchomości oraz ich strukturyzowania finansowego,
- (c) wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa,
- (d) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, w tym zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- (e) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
- (f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej.

W czasie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien przeprowadzić krótką prezentację swojego planu działania jako Prezes Zarządu Spółki, który będzie wpisywał się w realizację zadań Spółki określonych w jej Statucie.

Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym mogą, na pisemny wniosek, zapoznać się w siedzibie Spółki z następującymi dokumentami: (i) statut Spółki, (ii) sprawozdanie finansowe za rok 2018 wraz z opinią audytora, (iii) sprawozdanie F01 za II kwartał 2020 roku, (iv) kwartalną Informację o Spółce na dzień 30 czerwca 2020 r., w terminie do 7 dni roboczych, poczynawszy od następnego dnia po zamieszczeniu niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Spółki pod adresem [www.nieruchomosci.pfr.pl](http://www.nieruchomosci.pfr.pl), w siedzibie Spółki ul. Przeskok 2, 00 - 032 Warszawa, w dni robocze, w godzinach od 09:00-17:00, tel. +48 22 246 62 10, e-mail: [pfnieruchomosci@pfr.pl](mailto:pfnieruchomosci@pfr.pl)

Zgłoszenia kandydatów niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

Rada Nadzorcza Spółki - na piśmie na adres korespondencyjny lub na adres poczty elektronicznej wskazane w zgłoszeniu kandydata – powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

Zgłoszenia kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do postępowania kwalifikacyjnego z przyczyn formalnych oraz kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz wszystkie złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie 1 (jednego) miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego zostaną odesłane listem poleconym na podany adres do korespondencji. Rada Nadzorcza, na wniosek kandydata, który nie został powołany na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, może w protokole z postępowania kwalifikacyjnego pominąć dane osobowe tego kandydata.

Spółka nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.