RADA NADZORCZA

PFR NIERUCHOMOŚCI S.A. OGŁASZA

POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO

PREZESA/PREZESKI ZARZĄDU PFR NIERUCHOMOŚCI S.A.

Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu spółki PFR Nieruchomości S.A. („**Spółka**") („**Postępowanie**") odbywa się w oparciu o § 18 ust. 2 w zw. § 16 ust. 2 pkt 12 Statutu Spółki w związku z art. 18 oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

I. Wymogi

Osoba przystępująca do Postępowania musi spełniać następujące wymogi:

1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
2) posiadać co najmniej minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe (okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek);
3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek w obszarze, o którym mowa w pkt 5);
4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1 - 3 powyżej, wymogi określone w innych odrębnych przepisach prawa dotyczące członków organów zarządzających spółek prawa handlowego, w tym spółek będących państwowymi osobami prawnymi lub w których akcje/udziały posiada Skarb Państwa lub państwowa osoba prawna, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
5) posiadać doświadczenie w obszarze nieruchomości, inwestycji lub finansów i bankowości;
6) znać biegle język angielski.

Osoba przystępująca do Postępowania powinna także:

1) korzystać z pełni praw publicznych;
2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
3) nie być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego, ani za przestępstwo wskazane w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych;

Osobą kandydującą nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej Spółki;
5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

II. Dodatkowe atuty

Dodatkowymi atutami mającymi znaczenie na potrzeby rozstrzygnięcia Postępowania są:

1) doświadczenie i znajomość zasad związanych z prowadzeniem procesów budowlanych, zarządzaniem nieruchomościami lub najmem instytucjonalnym,
2) doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów inwestycyjnych, w tym pozyskiwania finansowania;
3) doświadczenie w sprawowaniu nadzoru właścicielskiego;
4) doświadczenie w zakresie zarządzania dużymi zespołami ludzkimi;
5) doświadczenie i znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz funduszy inwestycyjnych funkcjonujących w polskim systemie prawnym,
6) doświadczenie w kierowaniu organizacją w okresie zmiany
7) znajomość języków obcych innych niż język angielski.

III. Zgłoszenie osoby kandydującej

1. Zgłoszenie osoby kandydującej powinno zawierać:
   1) list motywacyjny;
   2) życiorys (CV) zawierający opis posiadanych: doświadczeń, uprawnień i umiejętności podanych w wymogach powyżej, w tym adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego;
   3) dyplom ukończenia studiów wyższych;
   4) świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe;
   5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osoby kandydującej (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, akty powołania, odpisy KRS);
   6) oświadczenia osoby kandydującej, o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
   7) w odniesieniu do obywateli polskich – oświadczenie o posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „poufne” albo pisemne zobowiązanie osoby kandydującej do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, oraz ich załączniki powinny: (i) zostać podpisane przez osobę kandydującą kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub (ii) stanowić skany podpisanych odręcznie oryginałów.
3. Komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, należy wysłać w formie elektronicznej (w formacie pdf) na adres e-mail: postepowanie.kwalifikacyjne@npfr.pl w terminie do **dnia 8 grudnia 2026 roku do godz. 12:00** (decyduje data i godzina ich wpływu na wskazaną skrzynkę e-mail). Łączny rozmiar załączników do jednego e-maila nie może przekroczyć 15 MB, przy czym dopuszczalne jest wysłanie załączników do zgłoszenia w kilku e-mailach.
4. Wskazany adres mailowy służy jedynie do składania aplikacji i nie jest adresem do korespondencji związanej z Postępowaniem. Ze wskazanego adresu e-mail wysyłana jest automatyczna odpowiedź stanowiąca potwierdzenie otrzymania zgłoszenia.
5. E-mail osoby kandydującej stanowiący zgłoszenie, do którego zostaną załączone dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, powinien być zatytułowany „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu PFR Nieruchomości S.A.".
6. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **po godzinie 12:00 w dniu 8 grudnia 2026 roku.**
7. Zgłoszenia osób kandydujących niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o Postępowaniu oraz złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Na żądanie Komitetu Nominacyjnego powołanego przez Radę Nadzorczą Spółki do przeprowadzenia Postępowania („**Komitet**") osoba kandydująca jest obowiązana do przedstawienia Komitetowi oryginałów lub notarialnie poświadczonych dokumentów lub urzędowych odpisów dokumentów poświadczających spełnianie przez osobę kandydującą warunków, o których mowa w pkt. I niniejszego ogłoszenia, które załączyła do swojego zgłoszenia, pod rygorem wykluczenia z dalszego udziału w Postępowaniu. W toku Postępowania osoba kandydująca może przedstawić Komitetowi dodatkowe dokumenty.

IV. Tryb uzyskiwania przez osoby kandydujące informacji o Spółce

Podstawowe informacje o Spółce są udostępnione na stronie internetowej Spółki pod adresem: https://pfrnieruchomosci.pl/

V. Etapy Postępowania

Postępowanie przeprowadza się etapowo:

1) **I etap Postępowania** – otwarcie i weryfikacja przez Komitet zgłoszeń osób kandydujących na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu Spółki pod względem spełnienia wymogów formalnych oraz kwalifikacja zgłoszeń do kolejnego etapu;
2) **II etap Postępowania** – wstępna ocena merytoryczna i wybór zgłoszeń złożonych przez osoby kandydujące, które w najwyższym stopniu odpowiadają profilowi wymagań na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu Spółki;
3) **III etap Postępowania** – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych („**Rozmowy Kwalifikacyjne**") z osobami kandydującymi wybranymi w II etapie Postępowania;
4) **IV etap Postępowania** – wyłonienie najlepszej osoby kandydującej na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu Spółki.

VI. Rozmowy kwalifikacyjne

1. Rozmowy Kwalifikacyjne będą przeprowadzane nie wcześniej niż w dniu **10 grudnia 2026 roku**, z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia Rozmów Kwalifikacyjnych zakwalifikowane osoby kandydujące zostaną powiadomione telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu danej osoby kandydującej. Rozmowy Kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki lub w innym miejscu w Warszawie, które zostanie wskazane przez Komitet. W wyjątkowych sytuacjach Komitet może dopuścić przeprowadzenie Rozmowy Kwalifikacyjnej w formule online (za pośrednictwem platformy MS Teams).
2. Niestawienie się osoby kandydującej w oznaczonym terminie i miejscu na Rozmowę Kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w Postępowaniu. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby kandydującej, Przewodniczący Komitetu może wyznaczyć dodatkowy termin Rozmowy Kwalifikacyjnej.
3. Komitet zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby osób kandydujących biorących udział w Rozmowach Kwalifikacyjnych, do osób kandydujących najlepiej odpowiadających profilowi wymagań Spółki na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu.
4. Podczas Rozmowy Kwalifikacyjnej oceniane będą w szczególności:
    1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorach, w których działa Spółka;
    2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych, w tym zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych oraz ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
    3) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych;
    4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej;
    5) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
    6) wiedza o rynku nieruchomości i realizacji inwestycji w modelu deweloperskim, w szczególności w zakresie inwestycji na rynku mieszkaniowym;
    7) znajomość zagadnień prawnych związanych z rynkiem nieruchomości, ESG, funkcjonowaniem funduszy inwestycyjnych;
    8) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami inwestycyjnymi i ich oceną.
5. W czasie Rozmowy Kwalifikacyjnej osoba kandydująca powinna przeprowadzić krótką prezentację dotyczącą swojego doświadczenia zawodowego i kompetencji (pod kątem możliwości ich wykorzystania w Spółce w przypadku powierzenia osobie kandydującej stanowiska Prezesa/Prezeski Zarządu Spółki oraz planu działania jako Prezes/Prezeska Zarządu Spółki.
6. W czasie Rozmowy Kwalifikacyjnej Komitet ocenia także predyspozycje osobowościowe osoby kandydującej.
7. Komitet może postanowić o przeprowadzeniu dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych z osobami kandydującymi, które zdobyły najwyższą liczbę punktów w ramach III etapu Postępowania.

VII. Zakończenie Postępowania

1. Przewodniczący Komitetu lub upoważniona przez niego osoba powiadomi osoby kandydujące o zakończeniu Postępowania na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu danej osoby kandydującej.

2. Spółka nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem osoby kandydującej w Postępowaniu.
3. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć całe Postępowanie bez wyłonienia najlepszej osoby kandydującej na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu Spółki.
4. Tożsamość osób kandydujących niepowołanych do Zarządu jest objęta poufnością i znana jest wyłącznie Radzie Nadzorczej, osobom biorącym udział w spotkaniach rekrutacyjnych oraz strukturom Spółki, które wspierają lub obsługują od strony administracyjno-organizacyjnej Postępowanie.
5. Osobom kandydującym nie przysługuje odwołanie od decyzji lub Komitetu Spółki podjętych w trakcie Postępowania.
6. Dokumentacja wewnętrzna Spółki związana z Postępowaniem oraz procesem decyzyjnym nie jest udostępniana osobom kandydującym.
7. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu o Postępowaniu.

Załączniki:

1) Wzór oświadczeń osoby kandydującej.
2) Obowiązek informacyjny.