



 PFR Nieruchomości

Kodeks etyki i standardów biznesowych PFR Nieruchomości S.A.

Warszawa, czerwiec 2024



Kodeks etyki i standardów biznesowych PFR Nieruchomości S.A.

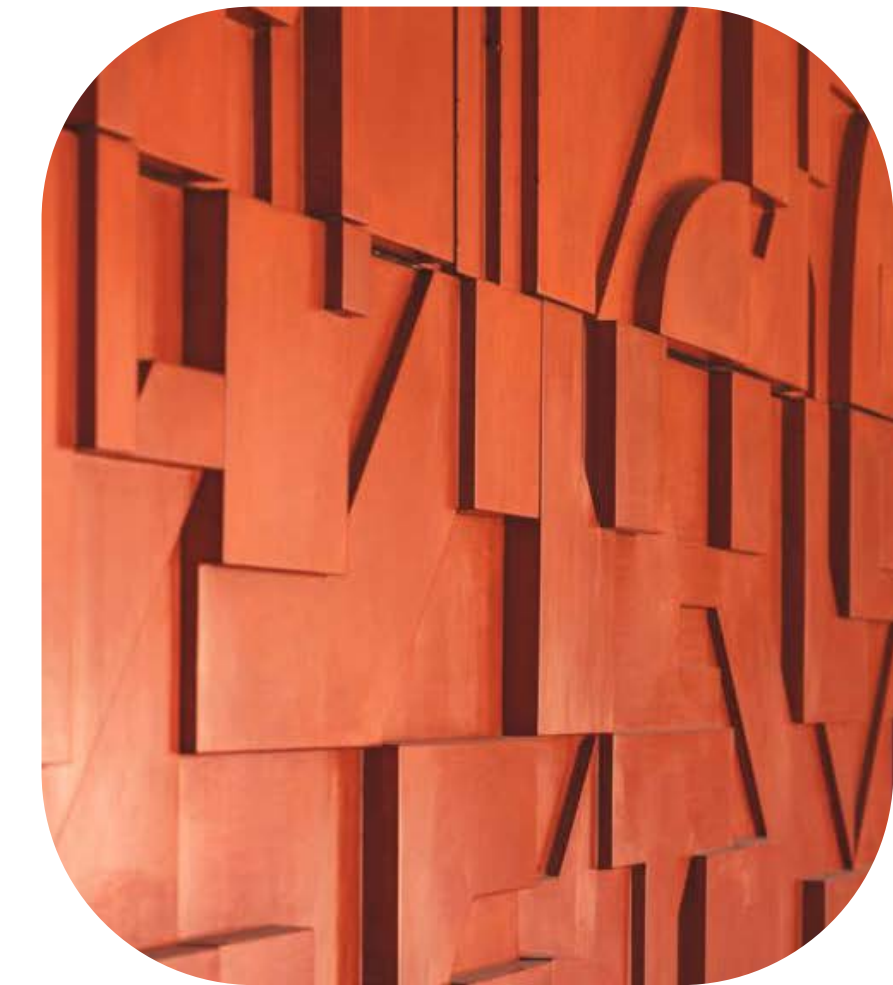
- PFRN przyjął do stosowania stworzony w ramach Grupy Kapitałowej PFR „**Kodeks Etyki Grupy Kapitałowej PFR**”, który jest dokumentem wskazującym kierunki działania spółek objętych tym Kodeksem,
- PFRN wprowadził swój własny dokument zatytułowany „**Kodeks Etyki i Standardów biznesowych w PFR Nieruchomości S.A.**” („Kodeks etyki”) który obowiązuje równolegle z „Kodeksem Etyki Grupy Kapitałowej PFR”, który doprecyzowuje i uszczegóławia niektóre kwestie w nim zawarte.



Kodeks etyki i standardów biznesowych PFR Nieruchomości S.A.

„Postępuj tak, byś człowieczeństwa tak w swej osobie, jako też w osobie każdego innego, używał zawsze zarazem jako celu, nigdy tylko jako środka. Postępuj wedle takiej tylko zasady, co do której mógłbyś jednocześnie chcieć, aby stała się prawem powszechnym.”

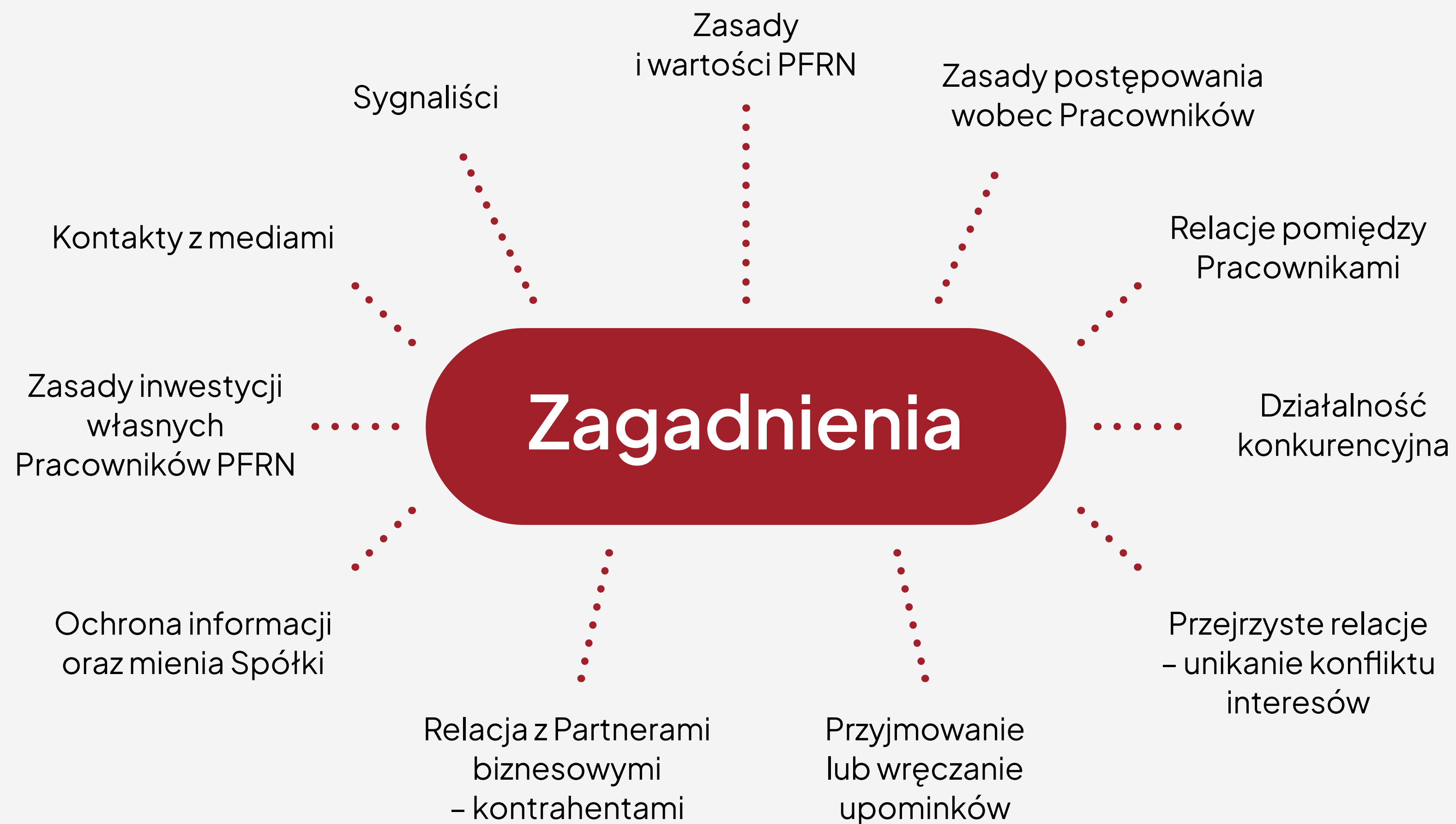
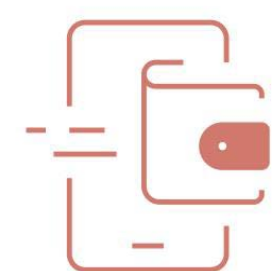
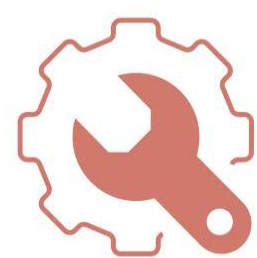
Immanuel Kant



Cel Kodeksu Etyki

- **Określenie zasad i wartości etycznych, jakimi kieruje się PFR Nieruchomości S.A. prowadząc swoją działalność biznesową** – zarówno w kontekście podmiotów zewnętrznych będących kontrahentami lub klientami, jak i w relacjach pracowniczych lub z osobami, z którymi PFR Nieruchomości S.A. współpracuje niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia.
- **Określenie wymogów i standardów, jakimi PFR Nieruchomości S.A. kieruje się, jako pracodawca, ale również czego oczekuje od swoich pracowników**, osób współpracujących, członków organów statutowych Spółki, członków Komitetu Inwestycyjnego, Komitetu Doradczego.





Zasady i wartości

Podstawowe zasady:

- poszanowanie prawa, najlepszych praktyk i standardów biznesowych,
- staranność zawodowa,
- uczciwość,
- niezależność,
- życzliwość.

Podstawowe wartości:

- profesjonalizm,
- odpowiedzialność,
- rozwój,
- partnerstwo i współpraca.





Zasady postępowania wobec Pracowników



PFRN tworzy i utrzymuje bezpieczne środowisko i miejsca pracy.

PFRN dba o bezpieczeństwo Pracowników oraz przestrzega przepisów BHP.

PFRN nie toleruje żadnego rodzaju dyskryminacji, mobbingu, molestowania lub naruszania nietykalności cielesnej.

W PFRN niedozwolone jest wykonywanie czynności służbowych pod wpływem środków odurzających lub alkoholu, posiadanie w miejscu pracy narkotyków, broni lub innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu Pracowników lub innych Osób obowiązanych.



Relacje pomiędzy Pracownikami

Pracownicy zobowiązani są **wykonywać swoje obowiązki z należytą starannością, przestrzegając powszechnie obowiązującego prawa, Regulacji wewnętrznych PFRN oraz standardów i norm postępowania uznanych przez PFRN.**

Realizując zadania Pracownicy powinni **współpracować, wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenie** oraz dążyć do realizacji założonych przez PFRN celów i założeń strategicznych.

Pracownicy zobowiązani są do **podejmowania działań sprzyjających budowaniu koleżeńskich relacji** opartych na zaufaniu i wzajemnym szacunku, niezależnie od pełnionej funkcji służbowej lub zajmowanego stanowiska.

Pracownicy powinni wspólnie dążyć do rozwoju PFRN jako całości, w szczególności poprzez:

- poczucie odpowiedzialności za osiągnięcie celów;
- poczucie odpowiedzialności za mienie i wizerunek PFRN;
- efektywne wykorzystanie czasu pracy.

Działalność konkurencyjna

- **Wskazane jest aby Pracownicy powstrzymali się od prowadzenia działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez PFRN** oraz od świadczenia pracy na podstawie umowy o pracę, kontraktu menadżerskiego, umowy zlecenia, umowy o dzieła lub na jakiegokolwiek innej podstawie **na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez PFRN.**
- Pracownik, z którym Spółka zawarła umowy o zakazie, zobowiązany jest do bezwzględnego powstrzymania się od prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec PFRN na zasadach i warunkach określonych w tej umowie.
- W przypadku gdy Pracownik poweźmie wątpliwości czy dana działalność jest działalnością konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez PFRN winien zwrócić się o interpretację w tym zakresie do Biura Zgodności.





Przejrzyste relacje – unikanie konfliktu interesów

Konflikt interesów ma miejsce w sytuacji, gdy **Pracownik** ma możliwość **decydowania lub podejmowania działań** w imieniu lub na rzecz PFRN w sposób przynoszący lub mogący przynieść korzyść jemu lub osobie mu bliskiej, a także w sytuacji, w której **interesy Pracownika mogą negatywnie wpłynąć na ocenę sytuacji, podejmowane decyzje i wykonywanie powierzonych mu zadań, w tym prowadzić do sprzeczności między powierzonymi obowiązkami i zadaniami.**





Przejrzyste relacje – unikanie konfliktu interesów

Pracownicy zobowiązani są unikać sytuacji prowadzących do powstania konfliktu pomiędzy interesem PFRN a prywatnym interesem Pracownika.

Przystępując do dowolnego działania w relacji z podmiotem trzecim, Pracownik winien rozważyć czy nie zachodzi konflikt interesów przy takim działaniu, szczególnie mając na uwadze podmioty umieszczone przez PFRN na Liście Restrykcyjnej Sektora Nieruchomości.

Pracownik wykonując czynności w imieniu lub na rzecz PFRN ma obowiązek wyłączyć się z procesu świadczenia pracy lub świadczenia usług, jak i podejmowania w tym zakresie decyzji, które mogą przynieść korzyść jemu lub osobie mu bliskiej.

Wszelkie sytuacje mogące doprowadzić do konfliktu interesów, co do których Pracownik posiada wiedzę albo przy zachowaniu należytej staranności winien ją posiadać, powinny być ujawnione i zgłoszone na piśmie lub drogą mailową do Dyrektora Biura Zgodności.

W sytuacjach niejednoznacznych należy zwrócić się o pisemną interpretację danej sytuacji do Biura Zgodności.

Przyjmowanie lub wręczanie prezentów

- **Pracownicy wykonujący czynności w imieniu lub na rzecz PFRN nie przyjmują, jak i nie proponują jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych**, przez co rozumie się bezpośrednio lub pośrednio żądanie, proponowanie, wręczanie lub przyjmowanie jakiejkolwiek korzyści majątkowej, osobistej lub jej obietnicy, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z pełnieniem funkcji lub usług w Spółce.
- **Korzyścią majątkową lub osobistą** w rozumieniu Kodeksu jest korzyść zarówno dla Pracownika lub osoby mu bliskiej, w szczególności mogą to być: wartości pieniężne, prezenty, usługi, przejawy gościnności, zaproszenia na wszelkiego typu imprezy, szkolenia, wyjazdy, sympozja i seminaria (z wyłączeniem upominków, o jakich mowa dalej).
- **PFRN rekomenduje nieprzyjmowanie, jak i niewręczanie upominków osobom trzecim, niezależnie od ich wartości.**
- **Niedozwolone jest przyjmowanie lub przekazywanie Prezentów przez Pracowników, w przypadku, gdy naruszają przepisy prawa** lub: mogą zostać uznane za próbę przekupstwa, powodowałyby lub mogły doprowadzić do powstania konfliktu interesów, ich wartość brutto przekracza wartość dopuszczaną tj. 200 zł, przyjmują formę gotówki lub jej ekwiwalentu umożliwiającego wymianę, przyjmują formę zaproszenia do udziału w wydarzeniach rozrywkowych.
- Przyjęcie upominku, którego łączna wartość szacowana jest na kwotę wyższą niż 200 zł brutto powinno zostać poprzedzone uzyskaniem zgody Biura Zgodności.
- Pracownik przyjmujący lub wręczający Prezent zobowiązany jest każdorazowo poinformować o tym Dyrektora Biura Zgodności. **Każdy otrzymany lub дарowany Prezent jest odnotowywany w rejestrze korzyści.**
- **Wartość i rodzaj przyjętych lub дарowanych Prezentów nie może w jakikolwiek sposób wpływać na niezależność, bezstronność i uczciwość Pracowników.**



Relacja z Partnerami biznesowymi – kontrahentami

Relacje z Partnerami biznesowymi PFRN **buduje w oparciu o zasady uczciwości, przejrzystości działań, wzajemnego szacunku oraz profesjonalizmu.**

PFRN w wyborze swoich kontrahentów kieruje się faktem podzielenia tożsamy wartości etycznych w prowadzeniu działalności gospodarczej i biznesu, z uwzględnieniem kwestii zrównoważonego rozwoju i poszanowania naturalnych zasobów środowiska.

Współpraca PFRN i jego Pracowników z klientami Spółki i Partnerami biznesowymi odbywa się z poszanowaniem zasad ochrony informacji, w tym w szczególności ochrony danych osobowych, Tajemnicy zawodowej, Informacji poufnej oraz Tajemnicy przedsiębiorstwa.





Relacja z Partnerami biznesowymi – kontrahentami

Zachowanie Pracownika poza czasem świadczenia pracy i obowiązków na rzecz PFRN należy do jego sfery prywatnej, w którą Spółka nie ingeruje, jednakże zachowanie to nie może wpływać negatywnie na jakość wykonywanych obowiązków zawodowych oraz kreować negatywnego wizerunku PFRN lub Grupy Kapitałowej PFR.

Pracownik ma prawo wyrażać swoje opinie dotyczące spraw politycznych i społecznych, jednakże **w każdej sytuacji Pracownik powinien dbać, aby nie budziło wątpliwości, że wyrażane opinie są jego prywatnymi opiniami, a nie opiniami Spółki.**



Relacja z Partnerami biznesowymi – kontrahentami

Pracownik wykonując swoje obowiązki na rzecz i w imieniu PFRN może:

1. **uczestniczyć w konferencjach, szkoleniach lub seminariach** organizowanych na terenie RP, których celem jest zaprezentowanie usług świadczonych przez kontrahenta PFRN;
2. **przyjmować zaproszenia od Partnerów biznesowych na spotkania biznesowe**, w których uczestnictwo Pracownika ma wyłączny związek z realizacją jego zadań służbowych;
3. **uczestniczyć w spotkaniach okolicznościowych organizowanych przez Partnerów biznesowych**, które służą podtrzymywaniu relacji biznesowych;
4. **korzystać z poczęstunków, posiłków, itp. serwowanych w trakcie spotkań biznesowych, prezentacji oraz oficjalnych uroczystości**,

z zastrzeżeniem:

- uczestnictwo w wydarzeniach, **nie może prowadzić do powstania konfliktu interesów**, a wszelkie wątpliwości należy zgłaszać do Biura Zgodności,
- **Pracownicy zobowiązani są do godnego reprezentowania PFRN i Grupy Kapitałowej PFR** podczas uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez podmioty trzecie.





Zasady inwestycji własnych Pracowników

Pracownikowi nie wolno: wykorzystywać Informacji poufnych, w tym zwłaszcza Tajemnicy zawodowej, Tajemnicy przedsiębiorstwa, w celu dokonywania w imieniu własnym lub osoby bliskiej lub cudzym imieniu transakcji na rynku nieruchomości.

Pracownikowi nie wolno nabywać lub zbywać, bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządu PFRN, we własnym imieniu lub osoby bliskiej lub cudzym imieniu nieruchomości będącej w zarządzaniu PFRN.

Pracownik zobowiązany jest do niedokonywania transakcji osobistych na instrumentach finansowych przy wykorzystaniu Informacji poufnych czy Tajemnicy przedsiębiorstwa.

Dokonanie transakcji osobistej na własne potrzeby lub osoby bliskiej wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Dyrektora Biura Zgodności i odnotowania transakcji w Rejestrze Transakcji Osobistych.

Kontakty z mediami



PFRN prowadzi systematycznie i w sposób zorganizowany politykę informacyjną, dostarczając aktualnych informacji poprzez dostępne publiczne (adresowane do wszystkich zainteresowanych) i wewnętrzne (adresowane do Pracowników) kanały komunikacji.

PFRN prowadzi współpracę informacyjną z mediami, za którą odpowiedzialne jest osoba z Biura Prasowego PFRN.

Pracownik zobowiązany jest do ochrony dobrego imienia PFRN.

Za niezgodne ze standardami etycznymi uznaje się przekazywanie informacji o PFRN i opinii na temat jego działania w nieautoryzowanych wypowiedziach dla mediów oraz na forach, blogach i w dyskusjach internetowych.

W sytuacji gdy media publiczne lub społecznościowe zwracają się bezpośrednio do Pracownika z prośbą o informację, wymaga to zgłoszenia do Biura Prasowego i ustalenia wspólnego stanowiska celem zabezpieczenia najlepiej pojętego interesu PFRN.

Sygnaliści

- Sygnalista, który wszedł w posiadanie informacji o możliwości popełnienia przestępstwa lub działania niezgodne z prawem lub działania mającego na celu obejście prawa, obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o powyższym przesyłając Zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej: **compliance@npfr.pl** lub pozostałych kanałów informowania o Naruszeniach wskazanych w Polityce zgłaszania naruszeń prawa w PFR Nieruchomości S.A.
- **Zgłoszenie dokonane przez Sygnalistę winno zawierać, co najmniej informacje umożliwiające jego weryfikację, w tym o ile jest to możliwe: temat zgłoszenia (czego dotyczy), wskazanie osób zaangażowanych w incydent, opis procesu podlegającego zgłoszeniu, szacunek strat PFRN, motywację Sygnalisty.**



- W sytuacji, gdy końcowy raport z analizy zgłoszenia wskazuje na duże prawdopodobieństwo naruszenia powszechnie obowiązującego prawa, wymaga to zastosowania środków przewidzianych przez przepisy prawa.
- **Spółka gwarantuje Sygnaliście zgłaszającemu nieprawidłowości poufność jego danych osobowych oraz danych i okoliczności podanych w zgłoszeniu.** Sygnalista nie poniesie negatywnych konsekwencji z tytułu dokonanego zgłoszenia w dobrej wierze, nawet w sytuacji, gdy zgłoszenie nie zostało potwierdzone w toku prowadzonych czynności wyjaśniających.



Przestrzeganie Kodeksu



- Interpretacją i wyjaśnianiem wątpliwości dotyczących Kodeksu etyki zajmuje się Biuro Zgodności.
- Pracownik, który wszedł w posiadanie informacji o istotnych naruszeniach, czy to Kodeksu etyki lub innych obowiązujących Regulacji wewnętrznych, jest zobowiązany bezzwłocznie zgłosić ten fakt do Dyrektora Biura Zgodności lub bezpośredniego przełożonego lub członkowi zarządu PFRN.
- Dyrektor Biura Zgodności w celu wyjaśnienia informacji wskazujących na naruszenie Kodeksu etyki czy Regulacji wewnętrznych prowadzi postępowanie wyjaśniające i jest uprawniony do uzyskania od Pracownika zgłaszającego naruszenie – dodatkowych niezbędnych informacji i wyjaśnień. Postępowanie wyjaśniające kończy raport Dyrektora Biura Zgodności, który jest przekazywany do Zarządu PFRN.
- Zawinione naruszenie Kodeksu etyki lub Regulacji wewnętrznych, przez co należy rozumieć działanie umyślne lub w wyniku niedbalstwa lub braku należytej staranności, może stanowić ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych lub istotne naruszenie umów o współpracę.
- Zasady opisane w Kodeksie etyki mające zastosowanie i odniesienie do Pracowników są analogicznie stosowane wobec i przez inne Osoby obowiązane.





 PFR Nieruchomości